

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №187 ИМЕНИ КАВАЛЕРА

(МБОУ СОШ №187)

630052 г. Новосибирск ул. Ударная, 21

телефон 343-03-09

email s_187@edu54.ru s187.edusite.ru

ПРИКАЗ

01.09.2026г.

№ 134 од

«Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №187 на 2026-2027 учебный год»

Во исполнение приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 17.08.2026 г. N 0759-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году», в целях совершенствования организации и качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», также, в целях организации питания обучающихся МБОУ СОШ №187, в том числе обучающихся по программам начального общего образования, обучающихся льготной категории, обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, совершенствования организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ №187, усиления контроля за качеством готовых блюд, входящие в рационы питания обучающихся, в 2026-2027 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 1 сентября 2026 года по 26 мая 2027 года питание обучающихся в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №187.
2. Организовать бесплатное питание обучающихся по программам начального общего образования, обучающихся льготной категории, обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ №187 в 2026-2027 учебном году. (Приложение 1).

4. Утвердить График питания обучающихся МБОУ СОШ N 187 в 2026-2027 учебном году (Приложение 2).

5. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Кель Е.С. ответственным за организацию питания обучающихся МБОУ СОШ №187 в 2026-2027 учебном году.

Ответственному за организацию питания обучающихся Кель Е.С.

1.1. совместно с классными руководителями, заведующим хозяйством Момджан А.Р. обеспечить организацию и соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи обучающихся, проведение противоэпидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания;

1.2. организовать специализированное питание обучающихся с учетом индивидуальных особенностей здоровья (назначений лечащего врача) и своевременное внесение информации о количестве обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в «Мониторинг по организации питания обучающихся, имеющих заболевания, требующих индивидуального подхода в организации питания»;

1.3. обеспечить проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений;

1.4. обеспечить доведение до сведений родителей (законных представителей) содержание документов, регламентирующих организацию питания, контактов ответственных лиц за организацию питания обучающихся и МАО «КП Ленинского района»;

1.5. организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением о родительском контроле, примерными формами документов проведения и учёта мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер;

1.6. обеспечить соответствие режима работы столовой (пищеблока) режиму работы образовательной организации;

1.7. усилить работу по организации обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания», в том числе «Основы здорового питания — родительский контроль».

1.8. организовать предоставление сведений об обеспечении обучающихся бесплатным (льготным) питанием в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа»; также, об обеспечении обучающихся бесплатным (льготным) питанием как меры социальной услуги в рамках социального обслуживания и

государственной социальной помощи в информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).

6. Заведующему хозяйством Момджану А.Р. обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7. Степанову С.В. назначить ответственным за обеспечение ведения раздела по организации питания на официальном сайте МБОУ СОШ №187, в том числе ежедневное размещение меню для питания обучающихся, меню для бесплатного питания начальных классов, специализированного меню, размещение заполненных данных по критериям общественной оценки школьного питания «findex».

8. Краснослободцеву Т.А. назначить ответственным за внесение информации в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенного на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора; а также, за организацию питания обучающихся по программам начального общего образования, обучающихся льготной категории, формирование списков обучающихся на основании документов-оснований для льготы.

9. Ответственному за организацию питания обучающихся по программам начального общего образования Краснослободцевой Т.А. совместно с классными руководителями в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска, установленным Постановлением мэрии города Новосибирска №2648 от 27.08.2020 г. в срок до 10.09.2026 г. организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам начального общего образования для включения в списки обучающихся для обеспечения бесплатным питанием, предоставить списки для утверждения, в последующем при необходимости предоставлять для утверждения изменённые списки.

10. Назначить ответственным за бесплатное питание категорий ОВЗ, малообеспеченных и многодетных, детей мобилизованных-социального педагога Таран Е.А

11. Таран Е.А. ответственному за организацию питания обучающихся льготной категории совместно с классными руководителями в соответствии с Требованиями к организации питания детей на льготных условиях (бесплатного) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новосибирска, утвержденными приказом начальника департамента образования мэрии города Новосибирска 17.08.2026 г. N 0759-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году», организовать сбор документов-оснований для льготы для включения

обучающихся в списки питания учащихся льготной категории, предоставить списки для утверждения.

12. Утвердить состав бракеражной комиссии МБОУ СОШ №187 в 2026-2027 учебном году (Приложение 3).

13. Бухгалтеру Марковой Е.А.:

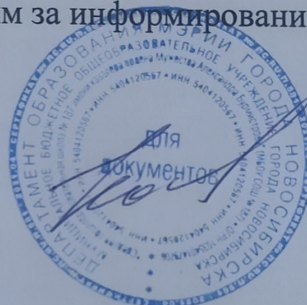
13.1. направлять экономию средств субсидии бесплатного горячего питания обучающихся по программам начального общего образования на обеспечение сбалансированности (повышение качества и наполнения) предоставляемого рациона питания

13.2. производить компенсационные выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям.

14. Денисовой А.В. ответственной за электронную столовую (кенту.детям) внести соответствующие изменения в систему.

15. Назначить ответственным за информирование классных руководителей Кель Е.С.

Директор



О.В. Ковалева

С приказом ознакомлены:

Краснослободцева Т.А. *[Signature]*

Чуркина Н.И. *[Signature]*

Мамлеева Л.А. *[Signature]*

Кель Е.С. *[Signature]*

Таран Е.А. *[Signature]*

Асланова Л.А. *[Signature]*

Колганова Н.В. *[Signature]*

Чикирисова А.А. *[Signature]*

Прокопенко Н.В. *[Signature]*

Калькова А.А. *[Signature]*

Кочнева Е.М. *[Signature]*

Трегубова О.В. *[Signature]*

Михайлова Т.Ю. *[Signature]*

Степанова С.В. *[Signature]*

Кунгурова О.А. *[Signature]*

Воржева С.Е. *[Signature]*

Маланина Т.В. *[Signature]*

Барышпол И.В. *[Signature]*

Проворова Л.И. *[Signature]*

Позднякова Н.А. *[Signature]*

Никоненко З.А. *[Signature]*

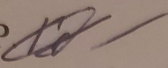
Ерухина И.В. *[Signature]*

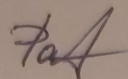
Денисова А.В. *[Signature]*

Василенко Е.В. *[Signature]*

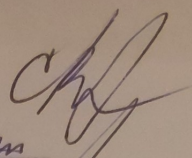
Кононова О.А. *[Signature]*

Панфилова Л.П. *[Signature]*

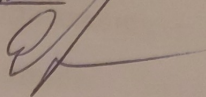
Сафронова Г.Р. 

Фарафонова М.И. 

Маркова Е.А. 

Водопьянова С.В. 

Момджан А.Р. 

Ермоленко Т.В. 

**План мероприятий по организации питания в школьной
столовой
МБОУ СОШ №187
на 2026-2027 учебный год**

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей); а также, обучающихся льготных категорий
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	До 01.09.2026	Ковалева О.В., директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Кель Е.С., зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов.	август	Ковалева О.В., директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно- гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Один раз в четверть	Кель Е.С., зам директора по ВР классные руководители

5	Организация работы группы по общественному контролю за качеством питания обучающихся. Анкетирование родителей и обучающихся по организации и качеству питания	в течение года	Кель Е.С., зам директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Ковалева О.В., директор, Кель Е.С., зам директора по ВР, Таран Е.А., соц педагог

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	в течение года	Кель Е.С., зам директора по ВР классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Ковалева О.В., директор, Кель Е.С., зам директора по ВР, Таран Е.А., соц педагог сотрудники столовой

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Ковалева О.В., директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Кель Е.С., зам директора по ВР, классные руководители

2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Кель Е.С., зам директора по ВР, классные руководители
3	День Этикета.	Декабрь	Кель Е.С., зам директора по ВР, классные руководители

**5.Работ
а бракеражной комиссии**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Ковалева О.В., директор, Кель Е.С., зам директора по ВР, Таран Е.А., соц педагог
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Ковалева О.В., директор, Кель Е.С., зам директора по ВР, Сотрудники столовой
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Кель Е.С., зам директора по ВР, классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р. в неделю	Сотрудники столовой, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р. в месяц	бракеражная комиссия

График питания обучающихся МБОУ СОШ №187 в 2026-2027 учебном году

1 смена						
	пн	вт	ср	чт	пт	сб
Начальная школа, обучающиеся льготной категории завтрак	8-40	8-40	8-40	8-40	8-40	---
5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а, 11б Обучающиеся льготной категории	10-30	10-30	10-30	10-30	10-30	9-30
1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 3в обучающиеся льготной категории	11-30	11-30	11-30	11-30	11-30	---
4а, 4б, 4в, 4г обучающиеся льготной категории	12-20	12-20	12-20	12-20	12-20	---

2 смена							
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	
2в, 2г, 3а, 3б, 3г обучающиеся льготной категории	14-10	14-10	14-10	14-10	14-10	14-10	---
6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е обучающиеся льготной категории	15-00	15-00	15-00	15-00	15-00	15-00	---