

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №187 ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АЛЕКСАНДРА
БУРМИСТРОВА»
(МБОУ СОШ №187)
630052 г. Новосибирск ул. Ударная, 21
телефон 343-03-09
email s187@edu54.ru s187.edusite.ru

Приказ

01.09.2026г.

№ ~~150~~ од

«Об открытии и организации работы группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми в МБОУ СОШ №187 в 2026-2027 учебном году»

В соответствии с пунктом 7 статьи 66 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, пунктом 19 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения России № 115 от 22.03.2021 года об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в пребывании их детей в группе продленного дня,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в период с 01 сентября 2026 г. по 26 мая 2027 г.
2. Сформировать одну группу продленного дня (25 человек) на основании заявлений родителей (законных представителей) во вторую смену для 1а, 1б, 1в, 2а, 2б классов.
3. Назначить воспитателями группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми учителей начальных классов Никоненко Зою Алексеевну и Краснослободцеву Татьяну Александровну (по 0,5 ставки заработной платы).
4. Утвердить пятидневный режим работы группы продленного дня с 13.00 до 19.00 в кабинетах №12 и №16.
5. Воспитателям групп продленного дня и классным руководителям 1-х и 2а, 2б классов ознакомить родителей (законных представителей) с режимом работы и расписанием занятий групп, уведомить о своевременном приходе и уходе детей домой (по окончании работы группы), а также личной ответственности родителей о перемещении ребенка на занятия вне школы и в период ухода его домой (в письменной форме).

- 5.1. Воспитателям групп продленного дня вести ежедневно табель посещения обучающимися группы по присмотру и уходу за детьми.
- 5.2. Воспитателям включить в план работы ГПД самоподготовку, подвижные игры, прогулки, динамические паузы.
- 5.3. Обратить внимание воспитателей на необходимость неукоснительного соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, особенно во время прогулок. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся возлагается на воспитателей группы продленного дня.
- 5.4. Воспитателям предоставлять отчет о работе группы по присмотру и уходу за детьми не реже одного раза в четверть Чикирисовой А. А., заместителю директора по УБР по начальной школе.
6. Обеспечить учащихся, посещающих ГПД, питанием в школьной столовой (за родительские средства).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Ковалева

С приказом ознакомлены:

Чикирисова А.А. *Ч*

Никоненко З.А. *З*

Краснослободцева Т.А. *Т*

Барышпол И.В. *И*

Колганова Н.В. *К*

Проворова Л.И. *Л*